

ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΙΕΚ ΝΙΚΑΙΑΣ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΒΗΜΑΤΑ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΝΕΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

[\(Κ.Υ.Α. 97484 Κ5 26-08-2021 ΦΕΚ 3938/τ.Β’/26-08-2021\)](#)

ΒΗΜΑΤΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ
<p style="text-align: center;">ΒΗΜΑ 1 ΑΠΟΔΟΧΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ο/η καταρτιζόμενος/-η βρίσκει τον εργοδότη (Επιχείρηση – Οργανισμό – Δημόσιο Φορέα κ.λ.π) στην Αττική ή στην επαρχία και συνεννοείται μαζί του για να τον/την αποδεχθεί ως πρακτικά ασκούμενο σε εργασίες συναφείς με την ειδικότητά του από την 1η ή την 15η κάποιου μήνα.2. Ο/η καταρτιζόμενος/-η προμηθεύεται αποκλειστικά από το ΙΕΚ ΝΙΚΑΙΑΣ (Έντυπα Πρακτικής Άσκησης)<ul style="list-style-type: none">• ΒΕΒΑΙΩΣΗ-ΑΠΟΔΟΧΗΣ-ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ• Βεβαίωση Φοίτησης (από τη Γραμματεία του ΙΕΚ) εάν ο εργοδότης το ζητήσει3. Ο Εργοδότης υπογράφει τη Βεβαίωση Αποδοχής Εργοδότη ,στην οποία αναφέρονται οι εργασίες που θα απασχοληθεί ο πρακτικά ασκούμενος.4. Ο/η καταρτιζόμενος/-η υποβάλλει άμεσα στο ΙΕΚ Νίκαιας τη Βεβαίωση Εργοδότη συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη μαζί με τα δικαιολογητικά του Βήματος 2 τουλάχιστον 7 – 10 μέρες πριν την ημερομηνία έναρξης της Π.Α.
<p style="text-align: center;">ΒΗΜΑ 2 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΔΙΕΚ ΝΙΚΑΙΑΣ</p>	<p>Δικαιολογητικά:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Αίτηση για έγκριση έναρξης Πρακτικής Άσκησης (δίνεται από τη Γραμματεία του ΔΙΕΚ Νίκαιας)2. Βεβαίωση (Αποδοχής) Εργοδότη3. Βεβαίωση απόδοσης Α.Φ.Μ.4. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου5. Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ)/ΙΚΑ Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου6. Υπεύθυνη Δήλωση η οποία δίνεται από το ΙΕΚ και συμπληρώνεται από τον καταρτιζόμενο για το αν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένος για παροχές ασθένειας σε είδος7. Φόρμα Ατομικών Στοιχείων Πρακτικά Ασκούμενου (δίνεται από το ΙΕΚ)
<p style="text-align: center;">ΒΗΜΑ 3 ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ</p>	<p>Μετά την υποβολή των δικαιολογητικών:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Συντάσσεται από το ΔΙΕΚ Νίκαιας η ειδική σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Καταρτιζόμενου σε τρία αντίτυπα και αφού υπογραφούν από τον καταρτιζόμενο,2. μεταφέρονται από τον καταρτιζόμενο στον εργοδότη για υπογραφή και σφραγίδα στα πεδία που τον αφορούν. Ο καταρτιζόμενος επιστρέφει τα αντίτυπα σφραγισμένα και υπογεγραμμένα για θεώρηση από τη Διεύθυνση του ΔΙΕΚ.3. Εκδίδεται από το ΔΙΕΚ Νίκαιας η Απόφαση Έγκρισης Έναρξης Πρακτικής Άσκησης.4. Ο καταρτιζόμενος έχει στην κατοχή του ένα αντίτυπο της Ειδικής Σύμβασης και ένα αντίτυπο της Απόφασης Έγκρισης Π.Α. και αντίστοιχα δίνει ένα αντίτυπο της Ειδικής Σύμβασης και ένα αντίτυπο της Απόφασης Έγκρισης Π.Α. στον εργοδότη του/της.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Ο καταρτιζόμενος παραλαμβάνει από τη Γραμματεία ή εκτυπώνει το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και του δίνονται οδηγίες για την ορθή συμπλήρωσή του. 6. Ο λογιστής του εργοδότη την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής Άσκησης καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη» τον/την Πρακτικά Ασκούμενο/-η και τον αριθμό πρωτοκόλλου της Απόφασης Έγκρισης Έναρξης Π.Α. 7. Ο καταρτιζόμενος ζητάει από τον εργοδότη το Έντυπο E.3.5 υπογεγραμμένο και σφραγισμένο «E3.5: ENIAIO ENTYPO ANAGGELIAS ENARXHS / METABOLWN ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΩΝ /» και το καταθέτει στο ΔΙΕΚ Νίκαιας. 8. Ο καταρτιζόμενος κατά την έναρξη της Π.Α. συμπληρώνει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου Πρακτικά Ασκούμενου και αποθηκεύει το αρχείο της εισόδου για μελλοντική χρήση.
--	---

Πρακτική Άσκηση στον Εργοδότη Υποδοχής

(σύμφωνα με την παρ. 3, άρθρου 1 της **Κ.Υ.Α. 97484_Κ5_26-08-2021 ΦΕΚ 3938/τ.Β'/26-08-2021** πρέπει να πραγματοποιήσετε συνολικά 960 ώρες Πρακτικής Άσκησης σε εργασίες συναφείς με την ειδικότητά σας. Τα στοιχεία απασχόλησής σας θα αναφέρονται στην Απόφαση Έγκρισης Έναρξης Π.Α.)

Σε περίπτωση ΔΙΑΚΟΠΗΣ της Πρακτικής Άσκησης πρέπει να ενημερώσετε αμέσως την ίδια μέρα το ΙΕΚ Νίκαιας προκειμένου να εξεταστούν οι περαιτέρω ενέργειες

ΒΗΜΑ 4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Π.Α.	<p>Μετά τη συμπλήρωση 960 ωρών Πρακτικής Άσκησης ο καταρτιζόμενος παραδίδει στον υπεύθυνο Πρακτικής του ΔΙΕΚ Νίκαιας:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τη Βεβαίωση Παρουσίας (για λήξη Πρακτικής) με δικαίωμα επιδότησης συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον εργοδότη 2. Το Βιβλίο Πρακτικής σωστά συμπληρωμένο από τον καταρτιζόμενο, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον Εργοδότη στη θέση του Βιβλίου «Φορέας απασχόλησης: Σφραγίδα/Υπογραφή) 3. Το έντυπο E.3.5. από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ εκτυπωμένο, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον εργοδότη «E3.5: ENIAIO ENTYPO ANAGGELIAS ENARXHS / METABOLWN ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΔΙΑΚΟΠΗ» 4. Δύο έγχρωμες φωτογραφίες για την έκδοση Β.Ε.Κ. 5. Ο καταρτιζόμενος αμέσως μετά τη λήξη της Π.Α. συμπληρώνει το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου Πρακτικά Ασκούμενου και αποθηκεύει το αρχείο της εξόδου για μελλοντική χρήση.
ΒΗΜΑ 4 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ Π.Α. ΕΚΔΟΣΗ Β.Ε.Κ.	<p>Το ΔΙΕΚ Νίκαιας, μετά το βήμα 4 θα σας εκδώσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη Βεβαίωση Περάτωσης Π.Α. • Τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ)